

Баримт бичиг 1. Иргэдэд зориулсан “Апп ашиглах үйлчилгээний нөхцөл” АПП АШИГЛАХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Энэхүү үйлчилгээний нөхцөл нь Монгол Улсын Иргэний хууль, Хувь хүний мэдээлэл хамгаалах тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулагдсан болно.

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү нөхцөл нь иргэн (цаашид “Хэрэглэгч” гэх) аппаар дамжуулан орчны эрсдэлийн талаарх мэдээллийг илгээх, хүлээн авах харилцаанд үйлчилнэ.

1.2. Аппликейшн нь төрийн болон орон нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллаж, олон нийтэд аюулгүй байдлын мэдээлэл түгээх зорилготой.

Хоёр. Хэрэглэгчийн эрх, үүрэг

2.1. Хэрэглэгч үнэн зөв мэдээлэл өгөх үүрэгтэй.

2.2. Хуурамч, санаатайгаар төөрөгдүүлсэн мэдээлэл илгээхийг хориглоно.

2.3. Хэрэглэгч бусдын хувийн мэдээллийг зөвшөөрөлгүйгээр оруулах ёсгүй.

2.4. Хэрэглэгч аппликейшнийг хууль бус зорилгоор ашиглахыг хориглоно.

Гурав. Үйлчилгээний хүрээ

3.1. Апп нь мэдээлэл цуглуулах, дамжуулах систем бөгөөд иргэдийн өгсөн мэдээлэлд үндэслэн холбогдох байгууллага арга хэмжээ авна.

3.2. Үйлчилгээ нь байнгын ажиллагаатай байхыг зорьно, гэхдээ техникийн саатал гарах боломжтой.

Дөрөв. Хувийн мэдээлэл хамгаалалт

4.1. Хэрэглэгчийн хувийн мэдээлэл нь зөвхөн хуульд заасан зорилгоор, төрийн байгууллагын хүрээнд ашиглагдана.

4.2. Аппликейшн нь мэдээллийг гуравдагч этгээдэд худалдахгүй, зөвшөөрөлгүй дамжуулахгүй.

Тав. Хариуцлага

5.1. Хуурамч мэдээлэл өгсөнөөс үүдэн гарах аливаа хохирлыг Хэрэглэгч бүрэн хариуцна.

5.2. Хөгжүүлэгч болон үйлчилгээ үзүүлэгч нь Хэрэглэгчийн буруу мэдээлэл, эсвэл Админы арга хэмжээ аваагүйгээс үүсэх хохирлыг хариуцахгүй.

Баримт бичиг 2. Аймаг, дүүргийн “Вэб админы үйлчилгээний нөхцөл” ВЭБ АДМИНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Энэхүү нөхцөл нь Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн тухай хууль, Олон нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулагдсан болно.

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү нөхцөл нь аймаг, дүүргийн веб админ (цаашид “Админ” гэх)-ы эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлно.

1.2. Админ нь тухайн нутаг дэвсгэрийн оршин суугчдын илгээсэн мэдээллийг хүлээн авч, ангилж, холбогдох байгууллагад дамжуулах үүрэгтэй.

Хоёр. Админы эрх, үүрэг

2.1. Хүлээн авсан мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэж, зохих ангилалд оруулах.

2.2. Шаардлагатай тохиолдолд мэдээллийг холбогдох байгууллагад шуурхай дамжуулах.

2.3. Иргэдийн хувийн мэдээллийг нууцлан хамгаалах.

2.4. Төрийн байгууллагын заавар, журамд нийцүүлэн ажиллах.

2.5. Мэдээллийг санаатайгаар дарах, өөрчлөх, ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөөр ашиглахыг хориглоно.

Гурав. Хариуцлага

3.1. Админ нь өөрийн үйл ажиллагааны үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

3.2. Иргэдийн мэдээллийг буруу ашигласан, задруулсан, эсвэл хуурамч бүртгэл хийсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлага хүлээнэ.

3.3. Хүлээн авсан мэдээлэлд үндэслэн авах арга хэмжээ нь холбогдох байгууллагын бүрэн эрхийн хүрээнд хийгдэнэ.

Дөрөв. Нууцлал ба мэдээлэл хамгаалалт

4.1. Иргэдийн хувийн мэдээлэл нь зөвхөн хуульд заасан байгууллагад (онцгой байдал, цагдаа, эрүүл мэндийн байгууллага гэх мэт) дамжуулагдана.

4.2. Хувийн мэдээллийг гуравдагч этгээдэд дамжуулахыг хориглоно.